



Esquema de Educación y Formación de Guías de la IRF

Proceso completo para completar evaluaciones

Estimados instructores y asesores:

A continuación, presentamos el proceso y los documentos que necesita para completar el evaluacione proceso. Hemos creado muchos documentos y plantillas para ayudarlo y simplificar sus talleres y evaluaciones. Esto también garantiza que todos los instructores sigan los mismos estándares y procesos.

Usted necesita todos los siguientes documentos y procedimientos para completar sus evaluaciones. Todos estos documentos se encuentran en: www.internationalrafting.com/guiding/gte-instructor-resources y la contraseña es: "Homeofrafting". Por favor mantenga esta contraseña privada.

1. Procedimiento de anuncio del taller

El Taller DEBE ser anunciado en el sitio web de IRF bajo la lista de Talleres de GTE o no será reconocido como un taller oficial de IRF. Se debe enviar un correo electrónico a IRF Admin en gte@internationalrafting.com, y a IRF Media en media@internationalrafting.com con la siguiente información en el formato establecido:

- Fechas: *dd a dd mes*
- Qué es el taller: *Guide/ Trip Leader/ Instructor, Safety Kayaker, etc. Level.*
- Dónde: *río, ciudad / lugar más cercano, país*
- Instructores: *nombres*
- Detalles: *ya sea una dirección de correo electrónico de contacto, o un enlace a los detalles, o un póster / pdf. Este último lo usaremos para promover el taller en nuestras redes sociales.*

2. Talleres de publicidad (IRF GTE - template for advertising workshop details ver1)

Para anunciar sus talleres, puede utilizar la plantilla y ajustarla para satisfacer sus propias necesidades.

3. Carta para guías (IRF GTE - carta Pre-taller del instructor al participante ver3)

Envíe esto a las guías antes de la evaluación ya que contiene los requisitos que deben traer con ellos. Esto describe lo que necesitan proporcionarle en el momento de la evaluación para acelerar el tiempo de procesamiento. También incluye detalles de las tarifas de la IRF.

4. Conceptos de la evaluación para el sistema de adquisición ver5.1

Esto establece cómo y qué deben evaluar los Instructores/evaluadores a las personas para cada certificación. (Esto está en proceso de actualización).

5. Preguntas del examen de teoría

6. Formatos de evaluación

Usted debe completarlos durante la evaluación de cada candidato. Posteriormente, deben archivarse y ponerse a disposición de la IRF en caso de ser solicitado.

- ☒ [Formato del informe para Guías de balsa](#) ☒ [Formato del informe para Líder de viaje](#)
- ☒ [Formato del informe para Balsa de Seguridad](#) ☒ [Formato del informe para Kayak de Seguridad](#) ☒ [Formato del informe para el Instructor](#)
- ☒ [Formato de la Evaluación Final del Instructor con firma](#)(cuando el Instructor todavía es Provisional y está realizando los talleres finales)

7. Formato para informar a la administración GTE los detalles de los candidatos

Debe completar TODOS los campos. Siga los formatos correctos que se establecen en la parte superior. Recibir una dirección de correo electrónico por cada guía, de modo que pueda contactarse con ellos cuando venza su certificado y enviarles boletines informativos. Asegúrese de registrar las direcciones de correo electrónico con precisión; de lo contrario, las guías no recibirán su certificado o recordatorios de renovación en el futuro.

Las guía deben proporcionarle:

- una fotografía digital estilo pasaporte (cabeza y hombros), claramente tomada para identificar al guía
- fecha de nacimiento
- su dirección de correo electrónico

Devuelva este formulario, así como el pago y las fotografías, tan pronto como se complete la evaluación. Todo esto debe ser recibido por el administrador de IRF dentro de las 2 semanas posteriores a la evaluación.

Los certificados de primeros auxilios deben haberse emitido en **los últimos tres años** para ser considerados actualizados.

8. Tarifas - Guía \$40 USD - Líder de viaje \$70 USD - Instructor \$130 USD

Cuando los guías tienen múltiples evaluaciones al mismo tiempo, se les cobrará la tarifa más alta por su evaluación más \$15 USD por la segunda calificación.

Por ejemplo:

- Guía de balsa y kayakista de seguridad: \$40 USD más \$15 USD = \$55 USD: una tarjeta
- Líder de viaje y Kayakista de Seguridad: \$70 USD más \$15 USD = \$85 USD: una tarjeta
- Solamente Kayak de Seguridad - \$40 USD- una tarjeta
- Guía de balsa clase 4 y Trip Leader clase 3 - \$70 USD más \$15 USD = \$85 USD - una tarjeta

9. Pago

Es responsabilidad del Instructor cobrar todas las tarifas de la evaluación IRF y realizar el pago por adelantado a la IRF de manera oportuna. Se facturará solo al recibir el "Formato para informar los detalles de los candidatos al Administrador de GTE". El método de pago preferido son las cuentas de Estados Unidos o las cuentas Europeas de IRF (detalles en la factura) o Paypal (consulte las instrucciones a continuación).

Asegúrese de cubrir *todos las tarifas adicionales bancarias si paga* con una cuenta bancaria, usted será responsable de cualquier pérdida de fondos a IRF debido a las tarifas bancarias. Si paga en EUROS, confirme que la conversión a USD es correcta. Notifique a GTE Admin (gte@internationalrafting.com) qué método y cuándo se realizó el pago.

Pago de PayPal a través de nuestro enlace de PayPal dedicado: PayPal.me/internationalrafting
O alternativamente, a través de su propia cuenta PayPal directamente a:
gte@internationalrafting.com

Cada personas que realiza un pago, son notificadas por correo electrónico. Su dinero se retira automáticamente de su cuenta.

10. Certificados / tarjetas en formato electrónico

El viejo pdf y las tarjetas de plástico que se publicaron han sido reemplazados por el nuevo certificado / tarjeta de formato electrónico. Estos solo se emitirán una vez que se hayan recibido el pago y las fotos, y se hayan cumplido todos los requisitos.

Se aprecia mucho su ayuda trabajando con nosotros para hacer de éste, un proceso simple y rápido.

Saludos
Administrador de GTE: gte@internationalrafting.com

Translation by Alejandro Cuellar